

आयुक्तालय, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर

राजकीय पूर्वानुमति हेतु प्रार्थना पत्र

विषय:—अखिल स्तरीय / / राज्य स्तरीय / सेमीनार आदि में भाग लेने बाबत।

सन्दर्भ:—आदेश क्रमांक एफ.1(12)ए.डी(ग्रुप-2)83 / का उपबन्ध 2(सी)

1. आवेदक का नाम एवं पद :
2. महाविद्यालय का नाम : एसपीसी राजकीय महाविद्यालय अजमेर
3. नियुक्ति तिथि :
4. सम्मेलन / कार्यशाला / सेमीनार का नाम :
5. आयोजक संस्था का नाम व पता :
6. आयोजक का स्थान एवं अवधि :
7. आयोजक संस्था का आमन्त्रण पत्र क्रमांक :
एवं दिनांक (फोटो पत्र)संलग्न करें।
8. प्रस्तुत करने वाले शोध पत्र का शीर्षक :
9. शोध पत्र महाविद्यालय से आयोजक संस्था :
को अग्रेषित किये जाने का पत्र क्रमांक एवं दिनांक
10. विशेष आकस्मिक अवकाश (अधिनियम 15) :
खाते में बकाया अवकाश दिवसों का स्थिति
11. मैं प्रमाणित करता हूं कि उक्त शोध पत्र को :
पूर्व में किसी सम्मेलन सेमीनार में प्रस्तुत नहीं
किया गया है और न किसी शोध पत्रिका में
प्रकाशित कराया गया है।
12. मैंने उक्त शोध पत्र संयुक्त रूप से तैयार :
नहीं किया है / किया है। किन्तु संयुक्त
शोधार्थियों ने इस सम्मेलन में पत्र वाचन
करने हेतु मुझे अधिकृत किया है (प्रति संलग्न)

हस्ताक्षर आवेदक व्याख्याता

विषय:

एसपीसी राजकीय महाविद्यालय अजमेर

कार्यालय प्राचार्य सम्राट पृथ्वीराज चौहान राजकीय महाविद्यालय, अजमेर

क्रमांक: एफ.1(पीएफ)स्था-I/एसपीसीजीसीए/2016/

दिनांक:

1. आवेदक व्याख्याता द्वारा अंकित तथ्यों की पुष्टि महाविद्यालय में व्याख्याता के अभिलेख से कर ली गई है।
2. सम्मेलन/सेमीनार/कार्यशाला/संगोष्ठी हेतु आवेदित व्याख्याता द्वारा अपना शोध पत्र इस कार्यालय के माध्यम से पत्र क्रमांकदिनांक.....के द्वारा अग्रेषित कराया गया है, जिसकी एक प्रति कार्यालय में जमा करा ली गई है।
3. महाविद्यालय में आवेदक व्याख्याता सहित सम्बन्धित विषय में कुलव्याख्याता कार्यरत है, जिनमें से इस आवेदन सहित (अधिकतम 50 प्रतिषत)..... व्याख्याताओं के आवेदन (पहले आओं, पहले पाओं के आधार पर) पूर्वानुमति हेतु आयुक्तालय को अग्रेषित किये गये हैं।
4. श्री/श्रीमती के खाते में विषय आकस्मिक अवकाश बकाया है।
5. महाविद्यालय में यूजीसी पी.टी.ए.सी. योजना में रुपये की राशि उपलब्ध है।

प्राचार्य,

एसपीसी राजकीय महाविद्यालय अजमेर