

Proforma for maintaining Child Care Leave Account

APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1-Name of the Applicant	:		
2-Designation	:		
3-Dept/Office/Section	:		
4- Detail of child/Children	:	Name ----- ----- -----	Date of Birth
5-Name of Specially abled Child	:		
6-Name of Child for whom Child Care Leave is applied for	:		
7-Date of Birth of the Child	:		
8-Date on which child will be attaining age of 18 years.	:		
9- Is the child among the two eldest Children	:	Yes/No	
10-Period of Leave & Number of Days Prefix/Suffix of holidays, if any	:	From-----To-----Days	
11- Reason(s) for leave applied for	:		
12-Total Child Care Leave availed till date	:		
13- (a) Whether permission to leave station is required	:	Yes/No	
(b) If Yes, Address during leave Period	:	Yes/No	
14- Date of return from last leave, & nature and period of that leave	:		

Date-----

Signature of applicant

Employee ID No.

Leave Sanctioning Authority

Remark of Controlling Officer Leave Recommended/Leave Not Recommended.

Date:----- Signature-----

Designation----- Office -----



क्र.सं.	विवरण	प्रकरण के तथ्य / शर्तें						
1	1. आवेदक का नाम 2. पद 3. विषय							
2	महाविधालय का नाम							
3	आवेदित अवकाश अवधि							
4	चाईल्ड केयर लीव लिये जाने के कारण का विवरण							
5	महाविधालय में शिक्षकों के पदों की स्थिति	<table border="1"> <tr> <td>स्वीकृत</td> <td>कार्यरत</td> <td>रिक्त</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त			
स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त						
6	आवेदित विषय में पदों की स्थिति	<table border="1"> <tr> <td>स्वीकृत</td> <td>कार्यरत</td> <td>रिक्त</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त			
स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त						
7	प्राचार्य द्वारा अब तक स्वीकृत चाईल्ड केयर लीव का विवरण							
8	वित्त विभाग की अधिसूचना दिनांक 22.05.2018 के बिन्दु संख्या के संबंध में विस्तृत टिप्पणी							
9	संबंधित विषय में विधार्थियों का पाठ्यक्रम पूर्ण करने हेतु वैकल्पिक व्यवस्था का विवरण							
10	प्राचार्य द्वारा चाईल्ड केयर लीव स्वीकृत करने/ नहीं करने की अनुशंसा							